

Утвержден
Решением от 17.01.1998 г.,
изменения и дополнения
утверждены:
Решением от 23.05.1999 г.;
Решением от 07.12.2000 г.;
Решением от 03.09.2001 г.
Устав утвержден в новой редакции
Решением от 02.04. 2008 г.
Устав утвержден в новой редакции
Решением от 30.07. 2015 г.



Учредитель
В.П. Болотов

УСТАВ

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА «АВТО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Частное учреждение профессионального образования автомобильная школа «АВТО», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Полное наименование организации на русском языке: частное учреждение профессионального образования автомобильная школа «АВТО». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУПО автошкола «АВТО».
- 1.3 Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.
- 1.4 Учредителем является:
БОЛОТОВ ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ, паспорт 64 01 064945, выдан 14.08.2001 г. ОВД п. Ноглики, код подразделения 652-009.
- 1.5 Адрес места нахождения и почтовый адрес Учреждения: РФ, 694450, Сахалинская область, Ногликский район, п. Ноглики, ул. Октябрьская, д.19, корп. А. По данному адресу располагается исполнительный орган. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.6 Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, титульные бланки, свидетельства об образовании, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Приобретает имущественные и неимущественные права. Может быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах.
- 1.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.8 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, вошедшее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.9 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.10 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основного экономического вида деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги, заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.
- 1.12 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Деятельностью Учреждения является организация учебного процесса с целью реализации программ профессионального обучения, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.
Для решения указанной задачи Учреждение реализует программы:
 - подготовка водителей автотранспортных средств;
 - переподготовка водителей автотранспортных средств;
 - повышение квалификации водителей автотранспортных средств 1, 2 класса;
 - проведение технического минимума для водителей автотранспортных средств;
 - благотворительная деятельность.

- 2.2 Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством и п.2.1 настоящего Устава:
- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров и практических занятий со слушателями;
 - оказывает платные образовательные услуги;
 - привлекает на благотворительной основе средства для финансирования работ и программ;
 - проводит благотворительные акции и мероприятия;
 - осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность;
 - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей и предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Обучение проводится по очно-заочной форме, согласно учебным программам, которые определяют продолжительность курса обучения. Занятия проводятся круглогодично, согласно расписанию исходя из специфики конкретной специальности и с учетом возможностей Учреждения.
Обучение ведется на русском языке.
Занятия проводятся как в группах, так и в индивидуальном порядке.
- 3.2 Порядок предоставления образовательных услуг скрепляются Договором, заключенным между учащимся и Учреждением, составленным в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Образовательные услуги Учреждения являются платными. Стоимость обучения и форма оплаты определяются **начальником**.
- 3.3 **Начальник (исполнительный орган)** Учреждения знакомит кандидатов в водители с условиями образовательного Договора до начала учебного процесса. Для обучения принимаются граждане, возраст которых соответствует установленным Правилам и имеющим положительное Заключение медицинской комиссии. При заключении Договора **педагогический совет** вправе проводить собеседование с учащимися или родителями (попечителями) несовершеннолетних учащихся.
- 3.4 В процессе обучения согласно учебным программам проводятся контрольные работы (упражнения), целью которых является определение знаний (навыков) полученных учащимися.
- 3.5 В случае неуспеваемости по причине невыполнения обязанностей учащимся, определенных образовательным Договором и (или) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка, на основании решения **педагогического совета** Учреждения, приказом **начальника** учащийся может быть отчислен. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об образовании не выдается.
В случае невозможности продолжения обучения по причинам: состояния здоровья, призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, смены места жительства и т.п., учащемуся (в определенных случаях близким родственникам) возвращается часть денежных средств, не затраченных на обучение.
- 3.6 По окончании изучения образовательной программы, учащиеся сдают экзамены в образовательном Учреждении. Аттестованным учащимся выдаются свидетельства об образовании образца, установленного автомобильной школой «АВТО».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Взаимоотношения между сотрудниками, учащимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, трудовым Договором, Правилами внутреннего распорядка учреждения и образовательным Договором. Сотрудники и учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, на получение образования в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
- 4.2 Учащийся обязан:
- выполнять условия Договора об оказании образовательных услуг;
 - посещать все занятия изучаемой программы;
 - соблюдать требования Правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - соблюдать Правила техники безопасности и Правил Дорожного Движения.
- 4.3 Сотрудники Учреждения имеют право:
- на получение работы обусловленной контрактом;
 - на оплату труда в соответствии с установленными ставками и Трудовым Кодексом РФ;
 - на материально-техническое обеспечение профессиональной деятельности;
 - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.4 Сотрудники обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- 4.5 Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у учащихся самостоятельность.
- 4.6 Учреждение предоставляет учащимся учебные транспортные средства для сдачи экзаменов в Государственной Инспекции Безопасности Дорожного Движения на условиях образовательного Договора.
- 4.7 Учреждение в праве требовать оплату за дополнительные часы теоретического и практического обучения, а так же за индивидуальную аттестацию учащихся, не сдавших (не сдававших) в организованном порядке экзамены в Учреждении.
- 4.8 Взаимоотношения между сотрудником, учащимся и Учреждением регламентируются Уставом, трудовым или образовательным Договорами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- Органами управления Учреждения являются:
- учредитель;
 - начальник Учреждения;
 - педагогический совет Учреждения;
 - общее Собрание работников Учреждения.
- Органом контроля Учреждения является Ревизионная комиссия (ревизор).

5.2 Учредитель - высший орган управления Учреждением.

Полномочия учредителя бессрочны. Основная цель работы учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции учредителя относятся:

- 5.2.1 внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение его в новой редакции;
- 5.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 5.2.3 определение принципов формирования и порядка использования имущества;
- 5.2.4 назначение начальника, установление оплаты труда, срока его полномочий и досрочное прекращение полномочий;
- 5.2.5 принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 5.2.6 назначение ликвидационной комиссии;
- 5.2.7 назначение ревизионной комиссии;
- 5.2.8 утверждение годового отчета Учреждения и годового бухгалтерского баланса;
- 5.2.9 утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
- 5.2.10 принятие решений о создании филиалов и представительств;
- 5.2.11 создание хозяйственных организаций в соответствии с Гражданским Кодексом РФ;
- 5.2.12 утверждение инвестиционной политики Учреждения;
- 5.2.13 определение экономической политики по основным направлениям деятельности;
- 5.2.14 одобрение сделок в порядке ст. 27 Закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.15 принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности Учреждения;
- 5.2.16 заслушивание и утверждение отчета начальника о деятельности Учреждения.

5.3 Начальник - исполнительный орган Учреждения.

Трудовой договор между начальником и Учреждением подписывается от лица учреждения учредителем.

Начальник осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения).

Начальник имеет следующие полномочия:

- 5.3.1 по доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 5.3.2 использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- 5.3.3 определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание и Правил внутреннего распорядка, осуществляет материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с нормативными Требованиями;
- 5.3.4 обеспечивает рациональное расходование денежных средств Учреждения, привлекает дополнительные источники финансирования, для осуществления уставной деятельности;
- 5.3.5 издает приказы и дает указания в пределах своей компетенции. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством. Имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения. Определяет обязанности всех работников. Осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору и расстановку педагогических кадров и других работников, повышение их квалификации. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства;
- 5.3.6 обеспечивает предоставление в установленном порядке отчетов и другой информации о деятельности Учреждения;

- 5.3.7 начальник подотчетен учредителю. Начальник персонально отвечает за сохранность финансовой и отчетной документации, документов по личному составу до сдачи их в Государственный архив, а также за не выполнение функций по реализации образовательных программ не в полном объеме, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- 5.4 **Педагогический совет** – постоянный, бессрочно действующий коллегиальный орган Учреждения, утвержденный Собранием по представлению начальника Учреждения. Заседание совета считается правомочным при условии присутствия на нем более половины состава. Решение педагогического совета принимается простым преимуществом голосов и обязательно для всех членов коллектива, участвующих в образовательном процессе. Педагогический совет заседает под руководством начальника Учреждения не реже двух раз в год. Педагогический совет имеет право:
- 5.4.1 разрабатывать и вносить изменения в Правила внутреннего распорядка Учреждения и образовательный Договор;
 - 5.4.2 разрабатывать и вносить изменения в рабочие образовательные программы;
 - 5.4.3 рассматривать вопросы о досрочном прекращении договорных отношений с учащимся.
- 5.5 **Общее Собрание** созывается в целях развития и совершенствования деятельности Учреждения. Собрание считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третьей состава учащихся и (или) работников Учреждения. Председатель собрания избирается из числа работников Учреждения сроком на 1 год простым большинством голосов. Секретарь избирается из числа присутствующих на Собрании. Повестка дня доводится работникам не позднее 10 календарных дней. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.
- 5.5.1 Решения, принятые общим Собранием оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и после утверждения начальником Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, противоречащие Уставу или действующему законодательству РФ, считаются не действительными.
 - 5.5.2 Собрание созывается по инициативе работников и (или) учащихся.
 - 5.5.3 **Собрание в праве:** обсуждать и принимать Правила внутреннего распорядка, обсуждать локальные акты, касающиеся интересов работников в области трудового законодательства, охраны и безопасности условий труда, рассматривать кандидатуры работников, представленных к награждению, принимать коллективный договор.
- 5.6 **Ревизионная комиссия** Учреждения назначается учредителем сроком на 3 года в количестве не менее трех человек. Вместо ревизионной комиссии допускается назначать одного ревизора или пользоваться услугами независимого аудитора. Ревизионная комиссия (ревизор, аудитор) имеет права и обязанности:
- 5.6.1 в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения, а также требовать пояснений от работников;

- 5.6.2 проводить в течении года не менее одной ревизии финансово-хозяйственной деятельности и давать заключение по годовому отчету Учреждения;
- 5.6.3 ревизия и проверка не должны нарушать нормальный режим работы;
- 5.6.4 в случае использования услуги независимого аудитора последнему выплачивается денежное вознаграждение согласно заключенному Договору.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1 Учреждение имеет право:
 - 6.1.1 владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащем ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством РФ и настоящим Уставом;
 - 6.1.2 осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ следующие виды предпринимательской деятельности:
 - торговля мотоциклами (снегоходами, мотороллерами, мопедами), их деталями, узлами и принадлежностями через агентов;
 - торговля автотранспортными средствами через агентов;
 - торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями через агентов;
 - предоставление прочих персональных услуг по оформлению пакета документов, необходимых для регистрации транспортных средств и для получения или замены водительского удостоверения;
 - 6.1.3 приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, и заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 6.1.4 привлекать средства учредителя, граждан и юридических лиц (с их согласия) для решения задач Учреждения;
 - 6.1.5 осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 6.2 Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему учредителями, гражданами, юридическими лицами, или по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.
- 6.3 Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:
 - 6.3.1 Платной образовательной и предпринимательской деятельности;
 - 6.3.2 Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.
- 6.4 В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении его имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 6.5 Доходы от экономических видов деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.
- 6.6 Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных учредителем (за исключением, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами).

7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) или независимый аудитор.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ и ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1 Реорганизация может быть произведена в порядке действующего Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов.
Преобразование Учреждения производится на основании решения Учредителя.
- 8.2 Ликвидация Учреждения производится согласно действующего Гражданского Кодекса РФ, Федерального Закона «О некоммерческих организациях» и других федеральных законов.
В случае ликвидации Учреждения денежные средства, а также имущество Учреждения после расчетов с кредиторами, обязательных платежей и отчислений передаются его собственнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

- 9.1 Изменения и дополнения Устава подлежат государственной регистрации.
- 9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 9.3 Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Учредитель:

В.П.Болотов