|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  Начальник  ЧУПО автошколы «АВТО»  (Приказ № 20 от 07.10.2015 г.)  В.П. Болотов |

## Правила внутреннего распорядка

# слушателей автомобильной школы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание

эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного

времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех слушателей.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству

Российской Федерации.

1.4. Общее руководство учреждением осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство возложено на начальника учреждения.

1.6. Начальник несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ,

организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и

охрану труда.

**2. Порядок приема граждан для обучения**

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации и других государств как минимум с основным общим образованием и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.1. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется

при представле­нии следующих документов:

* при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; двух фотографий.
* при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

Лица, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации и других государств как минимум с полным средним образованием и не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «М» 14 лет;

- по категории «А» 16 лет;

- по категории «В» 17 лет.

2.4. При подаче личного заявления слушатель знакомится под роспись:

- с настоящими Правилами внутреннего распорядка;

- с Уставом ЧУПО автомобильной школы «АВТО»;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с программой профессионального обучения;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги.

2.5. После принятия письменного заявления от слушателя или его законного представителя

следует заключение двухстороннего или трехстороннего Договора об оказании

образовательных услуг.

2.6. Порядок приема завершается приказом о зачислении заявителя в состав учебной группы.

**3. Режим занятий слушателей**

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очно-заочной (вечерней)

форме обучения.

3. 2. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очно-заочного (ве­чернего)

обучения не более 3 часов в день и 18 часов в неделю. Режим обучения может быть

ежедневным до 6 дней в неделю.

3. 3 Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических

занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению транспортного средства - 60

минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление

документации и смену слушателей.

3. 4. Начало теоретических занятий согласовывается с большинством слушателей.

3. 5. В течение дня с одним слушателем разрешается отрабатывать на учебном

транспортном средстве не более двух часов подряд.

3. 6. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков

учебного вождения.

3. 7. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей

транспортных средств разрабатываются учреждением на основании соответствующих

примерных программ.

3. 8. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ,

режимов обучения, а также от количе­ства слушателей.

**4. Формы обучения**

4. 1 Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические

(практические), практические по управлению транспортным средством.

4. 2. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по

устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с

мастером производственного обучения, практические занятия по вождению

транспортного средства проводятся мастером производственного обучения

вождению индивидуально с каждым слушателем. Лабораторно-практические занятия

по предмету «Первая помощь» проводятся после изучения соответствующего

теоретического материала по одной или нескольким темам.

4. 3. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым

слушателем на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами

ГИБДД. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на учебной площадке.

4. 4. Занятия проводятся на русском языке.

**5. Организация учебного процесса**

5. 1. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения

занятия, в котором предусматриваются наличие учебно-наглядных пособий и

технических средств обучения, задание на самостоятельную подготовку.

5. 2. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен

иметь: план проведения занятия, удостоверение водителя, свидетельство на право

обучения вождению, путевой лист, схему учебных маршрутов, индивидуальную

книжку учета часов обучения вождению.

**6. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

6 .1. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется

преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета

занятий. При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее

3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий методом опроса оценка

выставляется каждому слушателю.

6. 2. На каждого слушателя заводится карточка учета вождения, которая служит

документом, подтверждающим фактическое проведение обучения вождению.

По окончании обучения карточка учета вождения остаются в архиве учреждения.

6. 3. Текущий контроль качества усвоения навыков управления транспортным

средством осуществляется посредством выведения оценок в индивидуальной

книжке учета обучению вождению автотранспортных средств.

**7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1 По окончании изучения предметов «Психофизиологические основы деятельности

водителя», «Первая помощь», «Основы управления транспортными средствами»,

«Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» и

«Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом»

тестовым методом проводятся зачетные занятия, по результатам которых определяется

готовность к итоговой аттестации.

7.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью.  Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Результат промежуточной аттестации по предметам, перечисленным в п.6.1, считается

неудовлетворительным, если из 10 тестовых заданий правильно выполнено 7 и менее.

7.3 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную

аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки,

определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. (В указанный период не включаются время болезни

обучающегося, или отпуске по беременности и родам).

7.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной

организацией создается комиссия. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5 Слушателю может быть предложено дополнительное обучение за

дополнительную оплату.

7.6 Лица, получившие положительные оценки (зачет) по всем предметам обучения

допускаются к итоговой аттестации.

7.7 Промежуточная аттестация проводится по тестовым заданиям, разработанным

образовательным учреждением и утвержденным его руководителем.

7. 8. Проверка первоначальных навыков управления транспортным средством

проводится на учебной площадке. Перечень зачетных упражнений:

- «Змейка» передним ходом;

- «Змейка» задним ходом;

- «Параллельная парковка»;

- «Бокс»;

- «Начало движения на подъеме с использованием стояночного тормоза»;

- «Начало движения на подъеме с использованием рабочего тормоза»;

- «Разворот в ограниченном пространстве»;

- «Разгон и остановка в заданном месте при экстренном торможении».

7. 9. Результат считается неудовлетворительным, если из всего перечня

контрольных упражнений выполнено пять и менее заданий.

Слушателю назначается повторная дата проверки, но не ранее 10 часов обучения.

7. 10. К обучению в реальных дорожных условиях допускаются лица, получившие

зачет по первоначальному управлению транспортным средством

7. 11. Контроль качества проведения занятий преподавателями и мастерами

обучения осуществляется руководством учреждения.

**8. Порядок проведения итоговой аттестации**

Обучение завершается проведением итоговой аттестации.

Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия качества подготовки слушателей требованиям государственных образовательных стандартов.

8.1. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам: «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы управления транспортным средством категорий «А», «В», «М», «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств, как объектов управления», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

8.2. Для проведения итоговой аттестации приказом руководителя образовательного учреждения назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух ее членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и практический стаж работы на автомобильном транспорте.

8.3 Экзамены проводятся методом тестирования по 10-ти типовым экзаменационным билетам.

8.4 На теоретической части комплексного экзамена экзаменуемому предлагается ответить на все вопросы билета в течении 2-х академических часов. В результате выставляются следующие оценки при суммарном количестве неправильных ответов:

- "отлично" при неправильном количестве не более шести;

- "хорошо" при неправильном количестве ответов более шести, но не более пятнадцати;

- «удовлетворительно» при неправильном количестве ответов более пятнадцати, но не более двадцати пяти;

- «неудовлетворительно» при неправильном количестве ответов более двадцати пяти.

8.5 К экзамену по управлению транспортным средством допускаются слушатели, успешно сдавшие теоретическую часть комплексного экзамена. Уровень подготовленности слушателя на первом этапе практического экзамена определяется, при выполнении упражнений: «Проезд поворотов»; «Заезд в бокс с двух положений», «Парковка под углом 45\*», «Начало движения на подъеме с использованием стояночного и рабочего тормоза», «Разворот», «Экстренное торможение с остановкой в заданном месте», «Остановка с целью посадки \ высадки пассажира», «Змейка» по следующей шкале:

- "отлично" при выполнении всего комплекса упражнений без штрафных баллов;

- "хорошо" при невыполнении не более двух упражнений из всего комплекса;

- "удовлетворительно" при невыполнении четырех упражнений из всего комплекса;

- "неудовлетворительно" при не выполнении шести и более упражнений из всего комплекса. Упражнение признается не выполненным за сбитый ограничительный конус (конуса), пересечение границы (границ) упражнения, недоезд\переезд обозначенного места остановки, откат на «подъеме» более чем на 0,3 м.

При оценке «неудовлетворительно», полученной за выполнение всех упражнений, предоставляется по одной повторной попытке для выполнения данных упражнений.

При успешном повторном выполнении упражнений уровень подготовленности учащегося оценивается общей оценкой «СДАЛ».

В случае повторного выполнения не выполненных упражнений, при оценке «неудовлетворительно», уровень подготовленности слушателя оценивается общей оценкой «НЕ СДАЛ». Ко второму этапу практического экзамена учащийся НЕ ДОПУСКАЕТСЯ.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):

- "отлично" при прохождении маршрута без штрафных баллов;

-"хорошо" при получении не более трех штрафных баллов;

- "удовлетворительно" при получении не более четырех штрафных баллов;

"неудовлетворительно" при получении пяти и более штрафных баллов.

8.6 Лица, получившие неудовлетворительную оценку по итоговой аттестации, допускаются к повторной сдаче экзаменов в течении 30 дней. Очередная повторная попытка возможна не ранее 30 дней со дня первой повторной попытки. В случае неудовлетворительного результата второго повторного экзамена, учащимся предлагается пройти полный курс обучения на общих основаниях.

Лица, не принимавшие участия в сдаче экзаменов по уважительной причине, допускаются к аттестации в индивидуальном порядке в течении одного месяца, со дня подачи письменного заявления.

8.7 Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

8.8 Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства о профессиональном образовании образца, установленного Частным учреждением профессионального образования автомобильной школой «АВТО» с указанием вида трансмиссии транспортного средства, на котором производилось обучение.

8.9 Свидетельство об окончании обучения не является документом, дающим право управления транспортными средствами, а предъявляется в органы ГИБДД для сдачи квалификационных экзаменов на получение водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

8.10 В случае утраты свидетельства, образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления гражданина и протокола экзаменационной комиссии.

8.11. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и порядковый номер.

8.12 Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в учреждении в течении 15 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 5-ти лет.

**9. Порядок и основания перевода слушателя**

9.1 Академический отпуск может предоставляться слушателю на основании личного заявления в случаях: - по причине длительного (более одного календарного месяца) не посещения занятий в связи болезнью; - по причине ухода за больным членом семьи (более одного календарного месяца);

- по причине отбытия с места пребывания в связи с обучением, призывом в ряды ВС РФ.

9.2 По окончании академического отпуска слушатель имеет право продолжить обучение с очередной группой учащихся.

**10. Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения договорных отношений**

10.1 Договорные отношения могут быть приостановлены на основании п.9.1 настоящих Правил.

10.2 Учреждение вправе отчислить слушателя на следующих основаниях:

10.2.1 в связи с завершением обучения;

10.2.2 по личному заявлению;

10.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от желания слушателя и Учреждения;

10.2.4 по решению Педагогического совета:

- за грубые нарушения: появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения, курение в учебном помещении, игнорирование требования мастера производственного обучения о соблюдении Правил дорожного движения;

- за пропуски занятий без уважительных причин (не выполнение образовательной программы);

- за не внесение платы за обучение.

10.3 Приостановление или прекращение договорных отношений оформляются локальным актом Учреждения.

10.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

**11. Права и обязанности слушателей**

11.1. Права и обязанности слушателей регламентируются Уставом, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

11.2. Слушатели имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

1. 11.3. Слушатели обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории учреждения, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

**12.Применение локальных актов**

12.1 Зачисление слушателя, предоставление слушателю академического отпуска, отчисление слушателя, а также промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основании соответствующих приказов начальника ЧУПО автошколы «АВТО».